

A silhouette of an offshore oil rig against a bright orange sunset sky. A large, glowing yellow sun is positioned behind the rig, creating a strong backlight effect. The rig's complex structure, including cranes and platforms, is visible in dark silhouette against the vibrant background. The sea is visible at the bottom of the frame.

**DARA IDMS
PROJECT
MANAGEMENT
INTEGRATION
SYSTEM
EPCC SOLUTIONS**



مقدمه:

امروزه شرکت ها در فضای کسب و کار موجود به دنبال تصاحب مزیت های رقابتی برای سازمان خود می باشد. حرکت به سوی تعالی و سرآمدی به عنوان فرهنگ سازمانی شرکت های جهان تراز ، مطرح شده و پیاده سازی سیستم یکپارچه و تلاش در جهت کاهش خطا ها سرلوحه نگاه مدیران ارشد قرار گرفته است.

پروژه های یک سازمان در حال توسعه از جمله مهمترین ابزارهای استراتژیک آن سازمان به شمار می روند و چنین سازمان هایی به طور مستمر در تلاشند تا مزیت رقابتی بیشتری در این زمینه کسب نمایند.

در حالی که هیچ نرم افزار کاملی برای همه ی فرآیندهای مدیریت پروژه وجود ندارد، متدولوژی DARA IDMS با بهره گیری از سامانه مدیریت کسب و کار دارا DARA BPMS این توانایی را دارد که همواره به یکپارچه سازی فرآیندهای پروژه بمنظور بهبود عملکرد و کمک به تصمیم گیری های مبتنی بر داده ها و پیشرفت بهره وری منابع بپردازد. راهکار DARA IDMS به تیم ها، قدرت و توانایی مدیریت پروژه ها، فرآیندها و کارهای روزمره را با اطمینان و انعطاف بیشتر اعطا می نماید.

لذا با توجه به تجارب بدست آمده این شرکت در حضور خود بعنوان مشاور مدیریت پروژه در حوزه های نفت، گاز، پتروشیمی و فن آوری اطلاعات و ایجاد زیر ساخت قابل وصول در بستر های مورد اعتماد بخش های حاکمیتی و امنیتی (ابری، محلی و مشترک) سامانه یکپارچه تصمیم ساز مدیریت اطلاعات پروژه دارا (DARA PMIS) بصورت منعطف و مختص هر مشتری را با رعایت کلیه الزامات موجود ایجاد می نماید. از آنجا که در پروژه های عظیم همچون پروژه ها و طرح های توسعه ای در صنایع تخصیص های متفاوت و متنوع الزام است و از نظر ابعاد جزء ابر پروژه ها طبقه بندی می شوند، بر این اساس این پروژه ها به عنوان سیستم های پیچیده به شمار می آیند.

پروژه های پیچیده نیازمند یک سیستم ساختار یافته برای نظام مدیریت پروژه هستند که پاسخگوی ابعاد آنها باشد. در این پروژه ها روزانه مجموعه کثیر و متنوعی از فعالیت ها انجام می شوند این امر بیانگر آن است که فقدان زیر ساخت و سیستم مناسب برای مدیریت پروژه می تواند منجر به هدر رفت بودجه و زمان پروژه شده و کاهش کیفیت محصول نهایی را موجب می شود.

به این مهم تعدد پیمانکاران اصلی و فرعی که هرکدام صاحب یک ساختار نرم افزاری بصورت جزایر مختلف و کارآمدی متفاوت هستند نیز باید اشاره کرد.



یکی از الزامات مهم جهت استقرار یک سیستم ساختار یافته برای نظام مدیریت پروژه بهره مندی از سیستم های مدیریت اطلاعات پروژه است که به PMIS معروف هستند.

شکل زیر ساختار DARA PMIS را نشان می دهد:



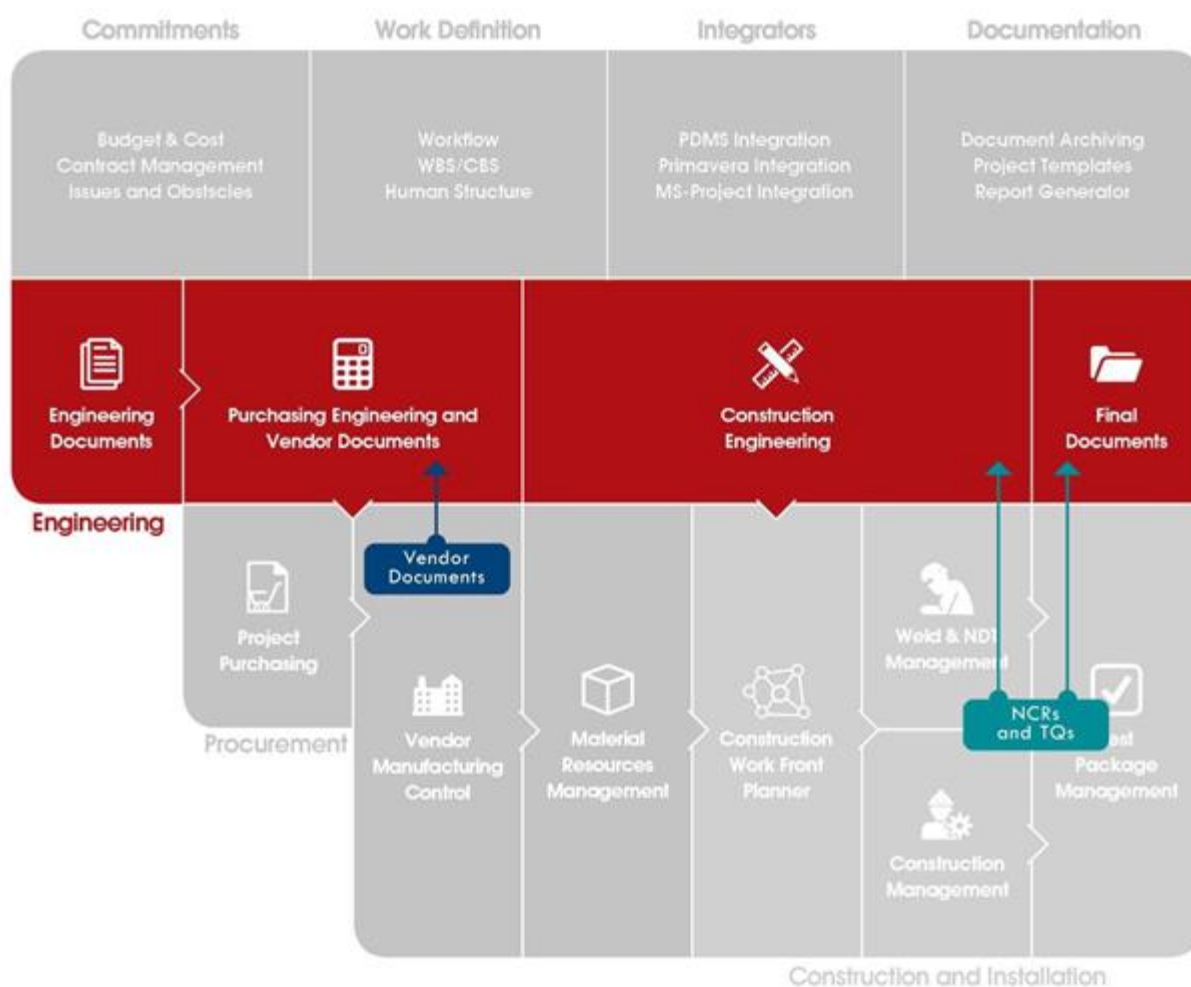


برخی از مزایای تحول دیجیتال در کسب و کارهای پروژه محور

- ❖ کاهش دوباره کاری های و جلوگیری از تکرار اشتباهات
- ❖ زمان بندی کوتاه تر برای پروژه ها
- ❖ کاهش و یا کنترل بهتر هزینه ها
- ❖ جلوگیری از تغییر ناخواسته ی محدوده
- ❖ برنامه ریزی برای اجرای بهتر
- ❖ پیش بینی دقیق تر نتایج
- ❖ بهبود روابط با ذی نفعان در خلال اجرای پروژه
- ❖ اصلاح برنامه ها در خلال اجرا بمنظور انطباق با نیاز های در حال تغییر
- ❖ ارائه یک دید بهتر از وضعیت پروژه به مدیران ارشد
- ❖ استاندارد سازی در اجرا
- ❖ رسیدن به بهترین شیوه ها
- ❖ ایجاد رابطه منطقی برای مدیریت همزمان پروژه ها، طرح ها و فعالیت های سازمان
- ❖ ایجاد یک سیستم اطلاعاتی یکپارچه برای پروژه ها
- ❖ تهیه و تدارک اطلاعات مفید جهت تصمیم گیری مدیریتی
- ❖ دسترسی آسان به اطلاعات پروژه توسط کاربران
- ❖ بالا بردن سرعت گردش اطلاعات
- ❖ بالابردن سطح امنیت اطلاعات
- ❖ استفاده از گزارشات متنوع و مفید
- ❖ ایجاد سیستم مستند سازی مفید پروژه
- ❖ بهبود کارایی و اثر بخشی
- ❖ تطبیق پذیری با فرآیندهای سازمان و ارتباط با بقیه سیستم های سازمان
- ❖ پشتوانه اطلاعات جهت استفاده از اطلاعات بقیه پروژه ها
- ❖ تمرکز زدایی از جهت مدیریت چندین پروژه در سایت های مختلف و تسهیل ارتباطات



مدیریت مهندسی





اسناد مهندسی

شروع عملیاتی هر پروژه با فاز مهندسی خواهد بود

اکثر شرکت های مهندسی مدیریت مدارک خود را با نرم افزارهای سفارشی یا نرم افزار سیستم مدیریت اسناد مهندسی (EDMS) برای مدیریت جریان مهندسی و محصولات کاری خود استفاده می کنند.

هر چه اندازه پروژه ها بزرگتر و همچنین حجم اسناد بیشتر باشد، کنترل محدوده کار، محاسبه تغییرات وزن و پیشرفت کار، کنترل بازنگری ها، مدیریت تغییرات و رعایت دقیق برنامه دشوارتر و حیاتی تر می شود.

DARA IDMS یک EDMS را ارائه می دهد که تمام نگرانی های فوق را پوشش می دهد و حتی سایر قسمت های پروژه را از ابتدای ساخت تا بهره برداری یکپارچه می کند.

محدوده مهندسی

ROW	WBS Code	Project Code	Unit Code	Phase Code	Discipline Code	Type Code	Contractor Document No	Document No	Document Title	action
1	-	3981	00	BA	PI	SDG	-	3981-00-BA-PI-SDG-038	Piping Standard Drawings	⋮
2	-	3981	00	BA	PI	PRC	-	3981-00-BA-PI-PRC-039	3D Modeling & Review Procedure	⋮
3	-	3981	00	BA	PM	PRC	-	3981-00-BA-PM-PRC-014	CONSTRUCTION EX 3981-00-BA-PM-PRC-014	⋮
4	-	3981	00	BA	HV	SPC	-	3981-00-BA-HV-SPC-004	TECHNICAL SPECIF < Rev : 00	⋮
5	-	3981	00	BA	PM	Document	3981-00-BA-PM-PRC-014	POI	IFA < Rev : 01	⋮
6	-	3981	00	BA	PE	Transmittal No.	3981-TR-PM-0083	Comment Sheet	CS-3981-00-BA-PM-PRC-014-01	⋮
7	-	3981	00	BA	HV	Reply Sheet	RS-3981-00-BA-PM-PRC-014-01	Conclusion	-	⋮
8	-	3981	00	BA	PM	PRC	-	3981-00-BA-PM-PRC-013	PROCUREMENT EXECUTION PLAN	⋮
9	-	3981	00	BA	PR	SPC	-	3981-00-BA-PR-SPC-003	Site Condition	⋮
10	-	3981	00	DE	ME	MRQ	-	3981-00-DE-ME-MRQ-001	MATERIAL REQUISITION FOR COOLING TOWER PACKAGE (210-P	⋮

❖ ثبت اسناد اصلی MDR برای پروژه اصلی و پروژه های فرعی

❖ امکان کنترل چندین MDR برای یک پروژه واحد

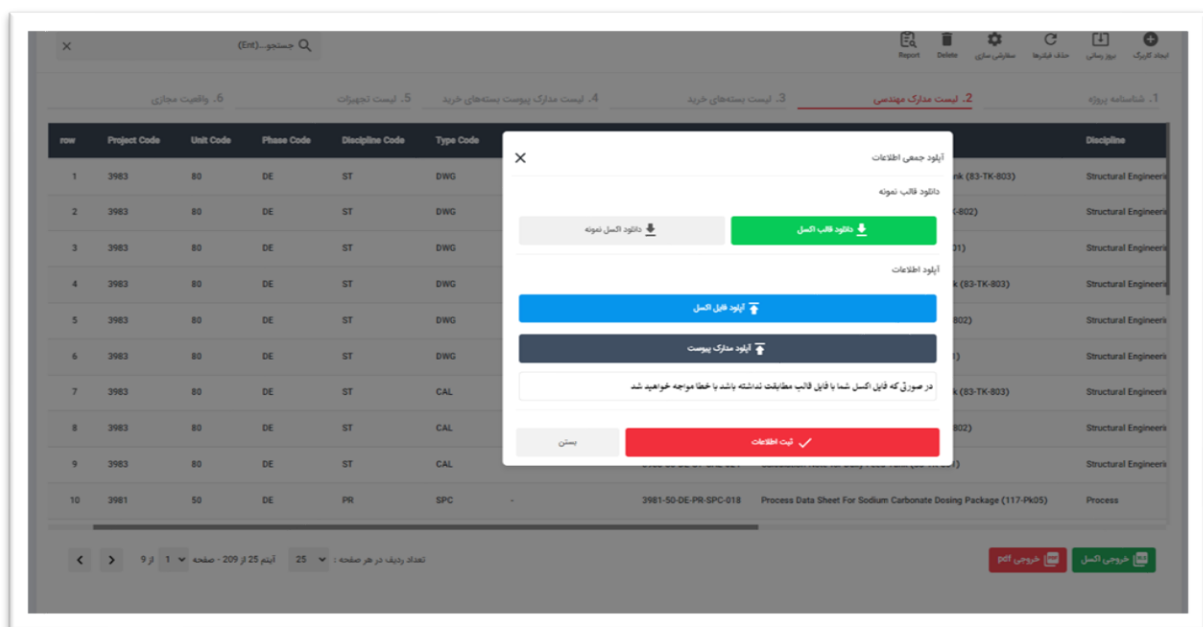
❖ مدیریت تغییر محدوده پروژه

❖ کنترل مسئولیت اسناد

❖ کنترل رابط بین پیمانکاران فرعی

❖ کنترل مهندسی بین پروژه

مرکز کنترل اسناد مهندسی DCC



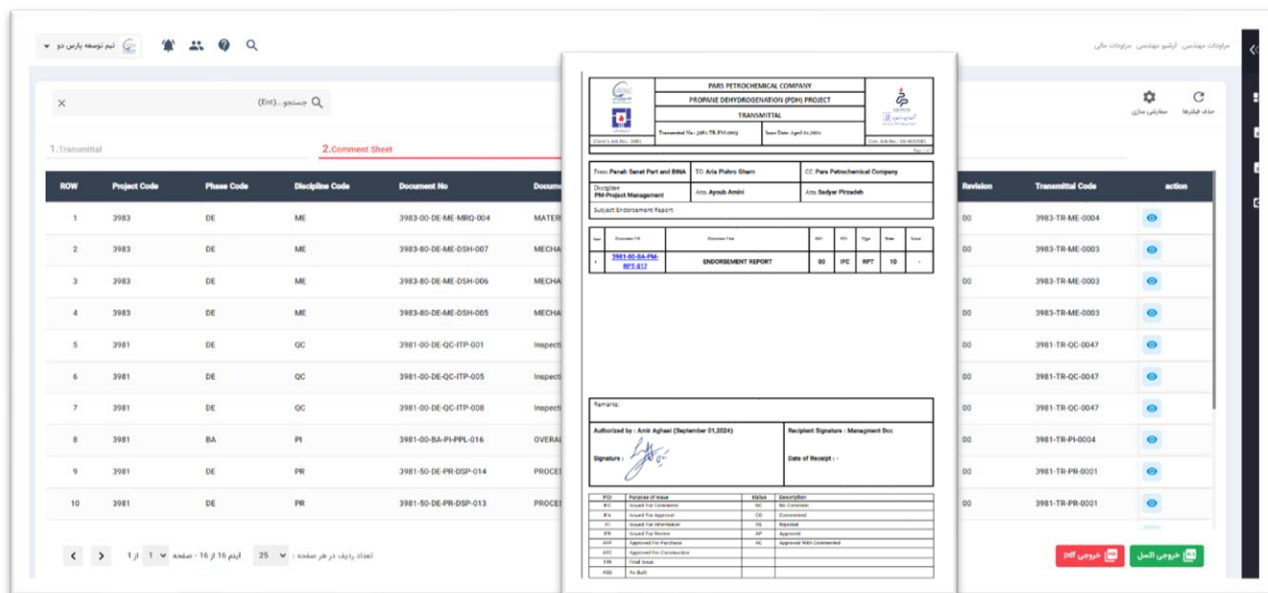
- ❖ گردش کار بررسی داخلی
- ❖ گردش کار توزیع داخلی برای تولید اسناد جدید یا تکمیل اسناد فعلی
- ❖ شماره گذاری خودکار اسناد بر اساس روش شماره گذاری هر پروژه
- ❖ کنترل اصلاحات عمده و جزئی
- ❖ شروع به کار خودکار پس از رسیدن به تاریخ برنامه ریزی شده و انجام تمام موارد قبلی، بر روی هر سند

آرشیو اسناد مهندسی

row	is	Type Code	Document No	Document Title	Discipline	Vendor	PO No	Class	First Issue	Final Issue	W%	Progress	Plan Start	Plan Finish
7		CAL	3983-80-DE-ST-CAL-032	Calculation Note for Daily Off Spec Product Tank (83-TK-803)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
8		CAL	3983-80-DE-ST-CAL-028	Calculation Note for Daily Product Tank (83-TK-802)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
9		CAL	3983-80-DE-ST-CAL-024	Calculation Note for Daily Feed Tank (83-TK-801)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
10		SPC	3981-50-DE-PB-SPC-018	Process Data Sheet For Sodium Carbonate Dosing Package (117-PN05)	Process	-	-	1	IFC	AFC	0.5	-	-	-
11		SPC	3981-50-DE-PB-SPC-017	Process Data Sheet For Dispersant Inhibitor Dosing Package (117-PN04)	Process	-	-	1	IFC	AFC	0.5	-	-	-
12		SPC	3981-50-DE-PB-SPC-016	Process Data Sheet For Corrosion Inhibitor Dosing Package (117-PN03)	Process	-	-	1	IFC	AFC	0.5	-	-	-
13		SPC	3981-50-DE-PB-SPC-014	Process Data Specification For Cooling Tower Filtration Package (117-PN02)	Process	-	-	1	IFC	AFC	0.5	-	-	-
14		SPC	3981-50-DE-PB-SPC-013	Process Data Specification For Cooling Tower Package (117-PN01)	Process	-	-	1	IFC	AFC	0.5	-	-	-
15		DWG	3981-00-DE-ST-DWG-012	Structural DWGs for Substation Building	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	0.5	-	-	-
16		DWG	3981-00-DE-ST-DWG-011	Foundation DWGs for Substation Building	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	0.5	-	-	-

- ❖ دسترسی به آخرین ویرایش معتبر اسناد
- ❖ دسترسی به ویرایش های قبلی برای افراد مجاز
- ❖ تاریخچه سند و گزارش های زنجیره ای

فرآیند ترانسمیٹال، نظر، پاسخ و نتیجه گیری



The screenshot displays three overlapping windows from the DARA IDMS EPCC SOLUTIONS software:

- Transmittal Window:** Shows a table with columns: ROW, Project Code, Phase Code, Discipline Code, Document No, and Document Description. It lists 10 transmittals for various disciplines (ME, QC, PW, BA) and phases (DE, QC, PW, BA).
- Comment Sheet Window:** Displays a detailed form for a specific transmittal (3983-00-DE-AE-MRQ-004). It includes fields for Project Name, Phase Code, Discipline Code, and a table for comments with columns: Comment No, Comment Text, and Status. It also features a section for 'Remarks' and a table for 'Approved For' with columns: Purpose of Issue, Status, Description, and Date.
- Revision Window:** Shows a table with columns: Revision, Transmittal Code, and Action. It lists 10 revisions for various transmittals, each with a corresponding action (e.g., 'Approved for Issue', 'Approved for Issue', 'Approved for Issue').

- ❖ انتقال و دریافت اسناد بر اساس MDR توافق شده
- ❖ مدیریت انتقال و ایجاد
- ❖ ایجاد و صدور برگه نظرات برای پیمانکاران فرعی
- ❖ برگه های نظرات دریافتی از صاحب پروژه یا مشتری

محاسبه پیشرفت و ردیابی مدارک

- ❖ محاسبه پیشرفت بر اساس PMS پروژه
- ❖ محاسبات پیشرفت مهندسی
- ❖ اطلاعیه در مورد تاخیرها و رویدادها
- ❖ پیشرفت های مختلف، تأخیرها، گزارش های مربوط به توقف های پروژه





دسترسی ذی نفعان خارجی

- ❖ مدیریت برون سپاری مهندسی
- ❖ دسترسی آنلاین به پیمانکاران فرعی مهندسی برای بررسی یا ارائه اسناد و مدارک بر اساس محدوده کاری آنها
- ❖ ارائه دسترسی به مشتری یا صاحب پروژه برای بررسی یا ارسال نظرات و تاییدیه ها

مهندسی خرید و سازندگان

اسناد یک ابر پروژه ممکن است در هر مرحله از عمر پروژه حتی پس از ساخت تغییر کند. بیشتر این تغییرات ممکن است باعث تغییراتی در صورت وضعیت ها و در نهایت لیست خرید شود. در پروژه های متوسط یا بزرگ، کنترل اثر این تغییرات مدارک یا روش های دستی امکان پذیر نیست.

علاوه بر این، پس از ثبت سفارش خرید (PO) با یک فروشنده، کنترل صدها سند فروشنده ممکن است منابع شرکت را به اندازه یک پروژه مهندسی کوچک اشغال کند.

اسناد خرید

- ❖ ایجاد درخواست خودکار متریکال (MR) بر اساس BOM و MTO
- ❖ مدیریت خرید مازاد
- ❖ مدیریت درخواست های خرید غیر مهندسی (PR)
- ❖ مدیریت درخواست های کمبود مصالح ساختمانی
- ❖ کنترل مدیریت تغییر بین طرح های مهندسی و بسته های خرید
- ❖ امکان ایجاد اسناد پشتیبانی به صورت خودکار

اسناد فروشنده

- ❖ محدوده مهندسی هر بسته خرید PO را در ثبت اسناد فروشنده (VDR) مدیریت خواهد کرد
- ❖ دسترسی به آخرین ویرایش معتبر اسناد فروشنده
- ❖ بررسی داخلی اسناد فروشنده و گردش کار
- ❖ هر تجهیزات یا بسته سند فروشنده را ایجاد کنید
- ❖ ارسال و دریافت اسناد فروشنده بر اساس VDR
- ❖ صدور برگه نظرات و ایجاد برگه جوابیه برای فروشندگان
- ❖ محاسبات پیشرفت مهندسی سازندگان، تاخیر در گزارش های محاسباتی و ارائه گزارش در مورد تاخیرها و رویدادها



مهندسی کارگاهی

پس از مرحله مهندسی و در حین ساخت اسنادی که به عنوان علامت گذاری شده اند "تأیید شده برای ساخت و ساز" به طور خودکار در دسترس دفتر فنی پروژه قرار خواهد گرفت. این ماژول همچنین توزیع اسناد را به پیمانکاران فرعی یا واحدهای اجرایی تسهیل می کند. این تغییرات را به ذینفعان اطلاع می دهد، جریان پرسش های فنی و گزارش های عدم انطباق را کنترل و در نهایت اسناد "As-Built" را اضافه می کند.

- ❖ ادغام مهندسی و ساختمان و نصب
- ❖ توزیع اسناد بین شرکت و پیمانکاران فرعی ساختمان و نصب و طرفین
- ❖ دسترسی به آرشیو اسناد در حال تولید و معتبر تایید شده برای ساختمان و نصب
- ❖ گردش کار پویا برای هر نوع پرس و جوی فنی
- ❖ گردش کار پویا برای هر نوع گزارش عدم انطباق
- ❖ دسترسی به مرکز اسناد ساختمان و نصب برای هر پیمانکار فرعی بر اساس سطوح دسترسی
- ❖ گزارش وضعیت هر دیسیپلین، منطقه، واحد، بسته کاری و پیمانکار فرعی

کتابچه اسناد نهایی

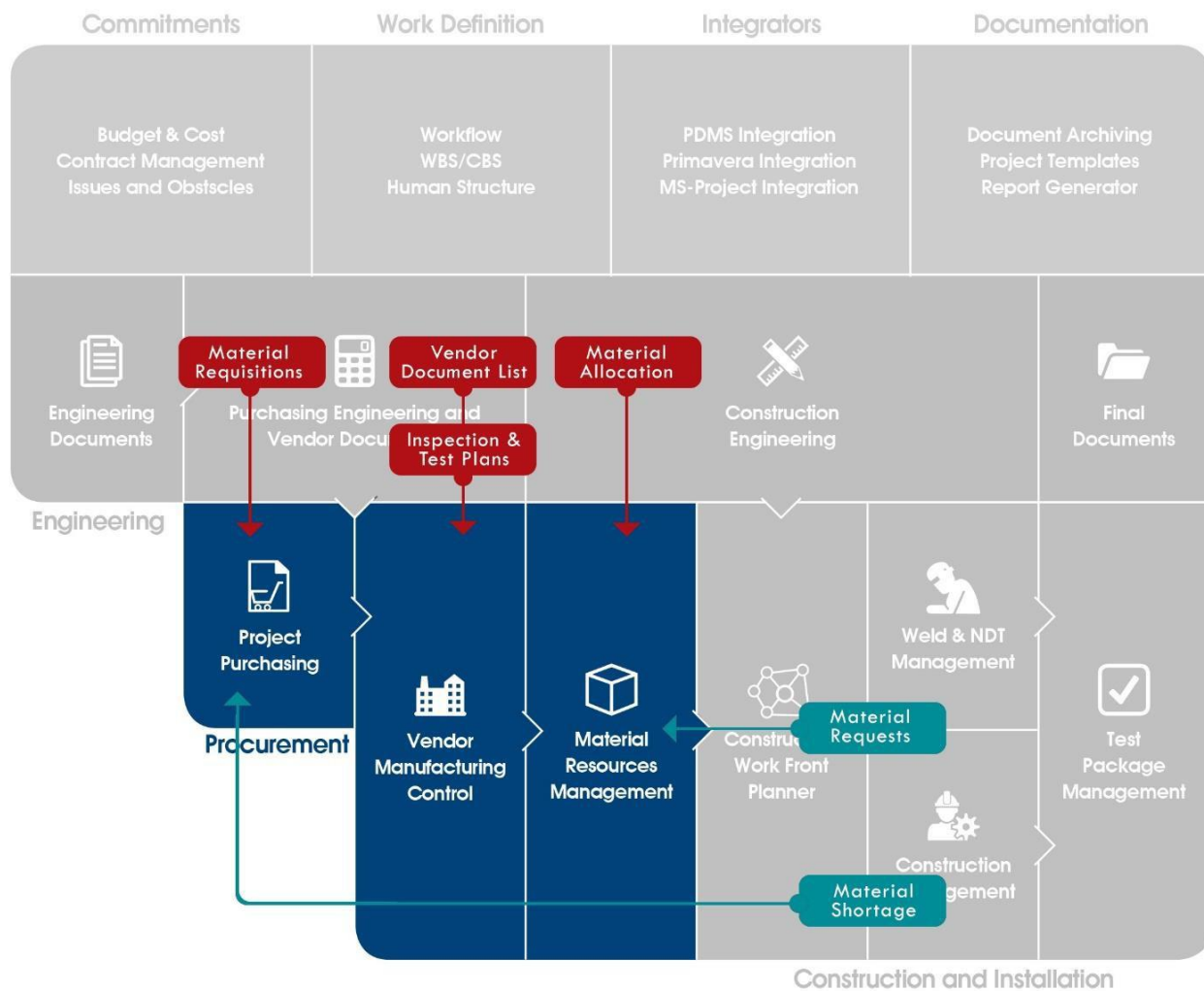
کتابچه اسناد نهایی که می بایست به عنوان بخشی از قرارداد به کارفرمای پروژه، به صورت طبقه بندی تحویل داده شود. پیمانکار EPC یا سازنده فرقی نمی کند، این بسته باید کاملاً ارائه شود. با این حال، در یک پروژه EPC، یکی از هزاران سند، کتابچه های اسناد فروشنده است که باید قبل از تحویل تجهیزات ارائه شود. این اسناد معمولاً به صورت تدریجی عرضه می شوند و سیستم باید آنها را از جایی که جمع آوری یا بایگانی کرده اند جمع آوری و ادغام کند.

- ❖ امکان پیکربندی ساختار بسته
- ❖ امکان ایجاد آخرین ویرایش یا تمام ویرایش ها کتابچه نهایی
- ❖ سلسله مراتب پویا اسناد، بر اساس نوع کتابچه نهایی
- ❖ امکان دریافت کتابچه نهایی پروژه یا بخش انتخابی مانند یک دیسیپلین، یک قطعه تجهیزات، یک سیستم راه اندازی، یک فروشنده یا یک فاز ساختمان و نصب

ID#	WBS Code	Project Code	Unit Code	Phase Code	Output/Doc Code	Type Code	Contractor Document No	Document No	Document Title	Output/Doc	Valid	Action
1	-	2001	00	SA	PI	SSD	-	2001-00-SA-PI-001-001	Piping Standard Drawings	Piping	-	[Icon]
2	-	2001	00	SA	PI	PRC	-	2001-00-SA-PI-PRC-001	3D Modeling & Review Protocols	Piping	-	[Icon]
3	-	2001	00	SA	PM	PRC	-	2001-00-SA-PM-PRC-014	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN	Project Management	-	[Icon]
4	-	2001	00	SA	HW	SPC	-	2001-00-SA-HW-SPC-004	TECHNICAL SPECIFICATION FOR HVAC EQUIPMENT	HVAC	-	[Icon]
5	-	2001	00	SA	PM	PRC	-	2001-00-SA-PM-PRC-009	REPORTING PROCEDURE	Project Management	-	[Icon]
6	-	2001	00	SA	PC	PRC	-	2001-00-SA-PC-PRC-001	EXPORTING PROCEDURE	Procurement	-	[Icon]
7	-	2001	00	SA	HW	DCR	-	2001-00-SA-HW-DCR-010	HVAC DESIGN CRITERIA	HVAC	-	[Icon]
8	-	2001	00	SA	PM	PRC	-	2001-00-SA-PM-PRC-012	PROCUREMENT EXECUTION PLAN	Project Management	-	[Icon]
9	-	2001	00	SA	HW	SPC	-	2001-00-SA-HW-SPC-001	Site Condition	Process	-	[Icon]
10	-	2001	00	DC	ME	MRQ	-	2001-00-DC-ME-MRQ-001	MATERIAL REQUESTION FOR COOLING TOWER PACKAGE (210-PRC1)	Mechanical Equipment (General)	-	[Icon]



مدیریت کالا





خرید پروژه

ماژول مدیریت خرید از اشتباهات خرید مانند خرید تکراری یا نادرست جلوگیری می کند، فرآیند را تسهیل و در نهایت اسناد خرید را ایجاد، صادر و بایگانی می کند.

فروشنندگان

- ❖ پایگاه داده فروشنده شامل اطلاعات تماس، آدرس، بروشورها و اسناد
- ❖ دسته بندی فروشنندگان در گروه های مختلف
- ❖ توانایی تعریف عوامل ارزیابی برای هر گروه شامل عوامل کمی و کیفی
- ❖ تاریخچه امتیازات ارزیابی فروشنده و وضعیت فعلی
- ❖ لیست فروشنده تایید شده برای هر پروژه و کل سازمان
- ❖ لیست سفید و لیست سیاه برای فروشنندگان مختلف
- ❖ دسته بندی فروشنندگان به انواع تولیدکنندگان، توزیع کنندگان، نمایندگان و واردکنندگان و توانایی اولویت بندی آنها

بسته خرید

- ❖ امکان ایجاد بسته های خرید بر روی آخرین ویرایش های مهندسی
- ❖ الزامات MR
- ❖ برنامه ریزی تدارکات
- ❖ امکان تولید بسته های خرید بر روی درخواست های خرید غیر مهندسی (PR)
- ❖ امکان ایجاد بسته های خرید در محل لیست کمبود
- ❖ اختصاص بسته های خرید به تیم ها یا مدیران خرید
- ❖ امکان میانبر کردن MR یا PR برای امضای مستقیم سفارش خرید
- ❖ پایگاه داده تاریخچه قیمت بر روی داده های تاریخی



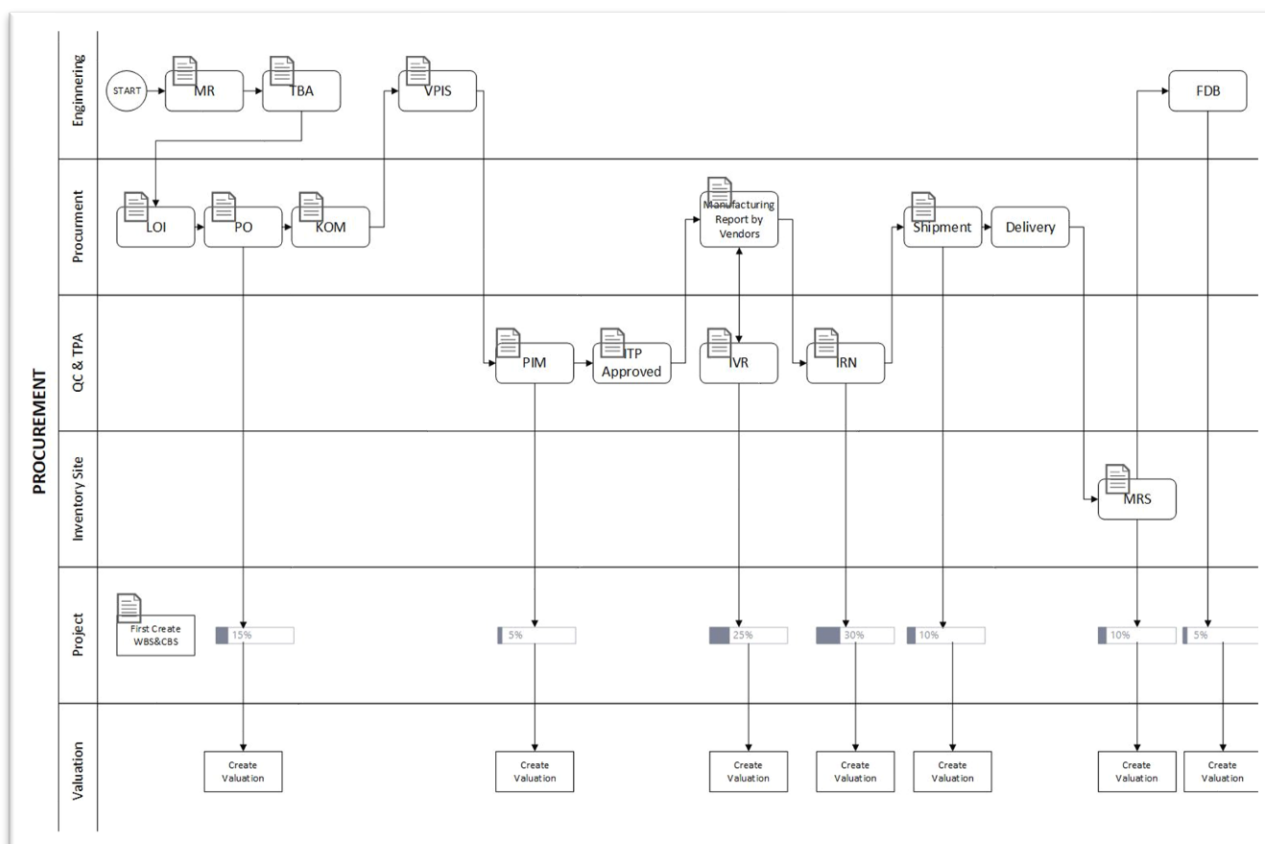
مناقصات و پیشنهادات

E M	INQUIRY REQUEST NO.	DESCRIPTION	INQUIRY ISSUE DATE	BIDDER			BID CLOSING DATE	EXTENDED CLOSING DATE	BID STATUS			EVALUATION STATUS (NOTE 2)	TBE Issue Date	CBE Issue Date	Vendor Selection Date	PO DATE
				NAME	ADDED VENDORS	COUNTRY/CITY			RECEIVED DATE	STATUS (NOTE 1)	DELIVERY/WORK (MONTH)					
46	2260-R-Pl-1-1-0803-0	Paint (Piping)	12-Nov-08	Giti Asa		Iran	29-Nov-08		29-Nov-08	B	Not mentioned	6	03-Jan-09	12-Jan-09	25-Jan-09	03-Feb-09
				Ronas		Iran	29-Nov-08		03-Dec-08	B	7 Days after Order	8				
				Rangin		Iran	29-Nov-08			D						
				Bajak		Iran	29-Nov-08		29-Nov-08	B	Not mentioned	6				
				Saman Chemical		Iran	29-Nov-08		03-Dec-08	B	20 Days after Order	6				
			07-Dec-08	Rangin Zereh		Iran	13-Dec-08		14-Dec-08	B	will be advice later	6				
47	2260-R-Pl-1-1-0804-0	Paint (Piping) (UG)	12-Nov-08	Giti Asa		Iran	29-Nov-08		29-Nov-08	B	Not mentioned	6	03-Jan-09	12-Jan-09	25-Jan-09	03-Feb-09
				Ronas		Iran	29-Nov-08		03-Dec-08	B	7 Days after Order	8				
				Rangin		Iran	29-Nov-08			D						
				Bajak		Iran	29-Nov-08		29-Nov-08	B	Not mentioned	6				
				Saman Chemical		Iran	29-Nov-08		03-Dec-08	B	3 Days after order	6				
			07-Dec-08	Rangin Zereh		Iran	13-Dec-08		14-Dec-08	B	will be advice later	6				
48	2260-R-Pl-1-2-0805-0	Paint (Equipment-External Surface)	12-Nov-08	Giti Asa		Iran	29-Nov-08		29-Nov-08	B	Not mentioned	1				
				Ronas		Iran	29-Nov-08		06-Dec-08	B	7 Days after Order	1				
				Rangin		Iran	29-Nov-08			D						
				Bajak		Iran	29-Nov-08		29-Nov-08	B	Not mentioned	1				
				Saman Chemical		Iran	29-Nov-08		03-Dec-08	B	5 days after Order	1				
			07-Dec-08	Rangin Zereh		Iran	13-Dec-08		14-Dec-08	B	will be advice later					

- ❖ حفظ تمام مراحل مناقصه
- ❖ پشتیبانی چند ارزی
- ❖ امکان توصیه به لیست کوتاه فروشنده مناسب بر اساس آنچه در بسته است
- ❖ امکان ایجاد و ارسال نامه پیشنهادی به فهرست نهایی و ادامه با فروشندگان علاقه مند و مشروط
- ❖ حفظ تاریخچه شفاف سازی در هر بسته
- ❖ پشتیبانی از ارزیابی و نتایج پیشنهادات فنی و تجاری
- ❖ توانایی کنترل طرح خرید و طرح پیشنهاد
- ❖ مدیریت و رتبه بندی نقل قول ها
- ❖ مقایسه قیمت های فروشنده
- ❖ ارسال اطلاعاتی های مناسب به فروشندگان و تیم های پروژه



انتخاب پیشنهاد برتر و انعقاد قرارداد



- ❖ کمک به انتخاب برنده با توجه به بسته خرید
- ❖ امتیاز دهی به چندین فروشنده
- ❖ امکان تولید و ارسال "نامه نامه (LOI)"
- ❖ ارسال بسته نهایی شده به بخش حقوقی جهت انعقاد قرارداد
- ❖ آرشیو سفارشات خرید، از جمله قیمت های برنده، مذاکرات و شرایط و ضوابط



کنترل روند تولید فروشنده

بسیاری از اقلام و تجهیزات در یک پروژه باید در کارخانه فروشندگان تولید شوند. کنترل مراحل ساخت بر اساس برنامه های بازرسی و تست های توافق شده (ITP) موضوعی حیاتی برای دریافت به موقع اقلام با بودجه با کیفیت مطلوب است.

این ماژول تمام فعالیت ها را از امضای سفارش خرید با فروشنده تا تحویل کالا در پروژه کنترل می کند.

سفارش خرید

- ❖ پایگاه داده شرکت ها تولید کننده
- ❖ تعریف سفارشات خرید
- ❖ اطلاعات دقیق در مورد هر P.O. شامل موارد، مقادیر، تاریخ، شرایط پرداخت، شرایط تحویل، جزئیات هزینه ها و قیمت ها و روش حمل و نقل
- ❖ محدوده تولید
- ❖ تعریف برنامه های بازرسی و آزمایش (ITP)
- ❖ تعریف زیر فعالیت های تولیدی برای هر فعالیت
- ❖ تعریف مسئولیت فعالیت های ITP برای مالک، پیمانکار، فروشنده و بازرسی شخص ثالث
- ❖ ادغام طراحی مهندسی و آخرین نسخه ITP

اسناد فروشنده

ایجاد ویژگی مدیریت مهندسی مختص فروشنده ها منطبق با «مهندسی خرید و سازندگان در ماژول اسناد مهندسی

row	Document Title	Discipline	Vendor	PO No	Class	First Issue	Final Issue	WIP%	Progress	Plan Start	Plan Finish
1	Foundation DWGS for Daily Off-Spec Product Tank (83-TK-803)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
2	Foundation DWGS for Daily Product Tank (83-TK-802)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
3	Foundation DWGS for Daily Feed Tank (83-TK-801)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
4	Structural DWGS for Daily Off-Spec Product Tank (83-TK-803)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
5	Structural DWGS for Daily Product Tank (83-TK-802)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
6	Structural DWGS for Daily Feed Tank (83-TK-801)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
7	Calculation Note for Daily Off-Spec Product Tank (83-TK-803)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
8	Calculation Note for Daily Product Tank (83-TK-802)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
9	Calculation Note for Daily Feed Tank (83-TK-801)	Structural Engineering	-	-	1	IFC	AFC	4	-	-	-
10	Process Data Sheet For Sodium Carbonate Dosing Package (117-PK05)	Process	-	-	1	IFC	AFC	0.5	-	-	-

- ❖ حفظ ثبت اسناد فروشنده برای هر سفارش خرید
- ❖ امکان تنظیم دسترسی برای فروشنده برای ارسال پیام ها و اسناد فروشنده
- ❖ گزارش های پیشرفت سند فروشنده



بسته بازرسی

- ❖ ایجاد پایگاه داده بازرسان شامل گواهینامه ها، توانایی ها، مهارت ها و سابقه کاری
- ❖ امکان تعریف بسته های بازرسی
- ❖ نگهداری از اقلام هر بسته بر اساس کل یا بخشی از سفارش خرید

بازرسی ساخت

The image displays two screenshots of a software interface for inspection forms. The left form is titled "Completion by Vendor" and contains fields for Vendor Notification No., Date, From (Vendor's Name), To, Phone No., Fax No., Purchase Order No., P.O. Item's No., ITP No., ITP Test No., Email, and a section for "Dear Sirs" with a message. The right form is titled "Completion by Purchaser QC/Inspection Coordinator" and contains fields for Name, Shop Address, Phone No., Fax No., Required Date of Inspection, Report Date, Vendor Representative Signature, and a section for "Completion by Company QA/QC Coordinator".

- ❖ اعلان های خودکار به هر طرف بر اساس مراحل و مسئولیت های ITP
- ❖ سطح دسترسی برای ارسال درخواست بازرسی (IA)
- ❖ ایجاد درخواست های اعزام بازرس (IDR) و ارسال به بازرس
- ❖ دسترسی به ارسال گزارش های بازرسی
- ❖ امکان ایجاد یادداشت های انتشار بازرسی
- ❖ گردش کار گزارش های عدم انطباق (NCR) از افزایش تا حل و فصل
- ❖ جبهه کار بازرسی بر اساس وظایف ITP
- ❖ وضعیت بازرسی و گزارش های عقب ماندگی



آزاد سازی

- ❖ یادداشت انتشار بازرسی (IRN)
- ❖ مجوز بسته بندی و ارسال بر اساس IRN های نهایی
- ❖ کنترل لیست های بسته بندی دریافتی را بر اساس انباشتگی سفارش خرید
- ❖ تعریف لیست بسته بندی برای هر P.O.
- ❖ کنترل تعادل بسته های هر P.O.
- ❖ جزئیات بسته بندی و حمل و نقل هر لیست بسته بندی شامل نوع بسته، وزن، ابعاد و قطعات
- ❖ کنترل و صدور یادداشت انتشار حمل و نقل (SRN)

حمل و نقل

- ❖ گزارش وضعیت بارگیری
- ❖ گزارش وضعیت خروج
- ❖ برنامه حمل و نقل و کنترل نقاط عطف مانند ETA, ETD.
- ❖ گزارش وضعیت ترخیص
- ❖ پیش بینی مایلستون های حمل و نقل
- ❖ گزارش های واقعی حمل و نقل
- ❖ گزارش وضعیت حمل و نقل کالا و تجهیزات
- ❖ مدیریت فرآیندهای حمل و نقل بر اساس شرایط تحویل

تحویل

- ❖ وضعیت تحویل و تخلیه بسته بر اساس مدت زمان تحویل
- ❖ کنترل های تحویل و اسناد

From Exporting *	To *
Lorem Ipsum	Lorem Ipsum
Notice No. *	
Lorem Ipsum Dolor Sit Amet, Consectetur Adipiscing Elit, Sed Do Eiusmod Tempor incididunt Ut Labore Et Dolore Magna Aliqua Egestas Purus Viverra Accumsan In Nisi Nisi.	
Date *	Project *
	Lorem Ipsum
Exporter Name *	Date of Notice *
Lorem Ipsum	
Readiness for Shipment *	Description of Goods *
Tag/Item No(s) *	P.O. No. *
Vendor/Subvendor *	Weight *
Packing List No. *	Number of Packages *
Package Type *	
Qty and Type of required Vehicle: *	
☐ Box Truck (5 tons)	
☐ Box Truck (10 tons)	
☐ Box Truck (15 tons)	
☐ Normal Trailer	
☐ Normal Trailer (with guard edge)	
☐ Normal Traffic Trailer	
☐ Traffic Trailer (one escort)	
☐ Traffic Trailer (two escorts)	
☐ Low Bed (5 axels)	
☐ Low Bed (7 axels)	
☐ Low Bed (11 axels)	
☐ Pipe Trailer	
☐ Permit Police	
☐ Bogie	
☐ Visit Required	



کنترل متريال

مدیریت موثر موجودی و بهینه سازی هدف اصلی این ماژول است. در حالی که این ماژول برای اطمینان از موجودی کافی در بازه های زمانی مورد نیاز طراحی شده است، یک پروژه می تواند وسوسه شود که انبار بیشتری از آنچه برای کاهش زمان نگهداری لازم است نگهداری کند و در نتیجه هزینه های موجودی را افزایش دهد.

سیستم کنترل متريال دارا برای دستیابی به سه هدف به طور همزمان طراحی شده است:

- ❖ برای اطمینان از اینکه متريال برای ساختمان و نصب به موقع در دسترس باشند.
- ❖ برای حفظ کمترین فضای ممکن متريال و محصول در انبار
- ❖ برای برنامه ریزی فعالیت های ساختمان و نصب و صدور مجوز اجرا.

انبار

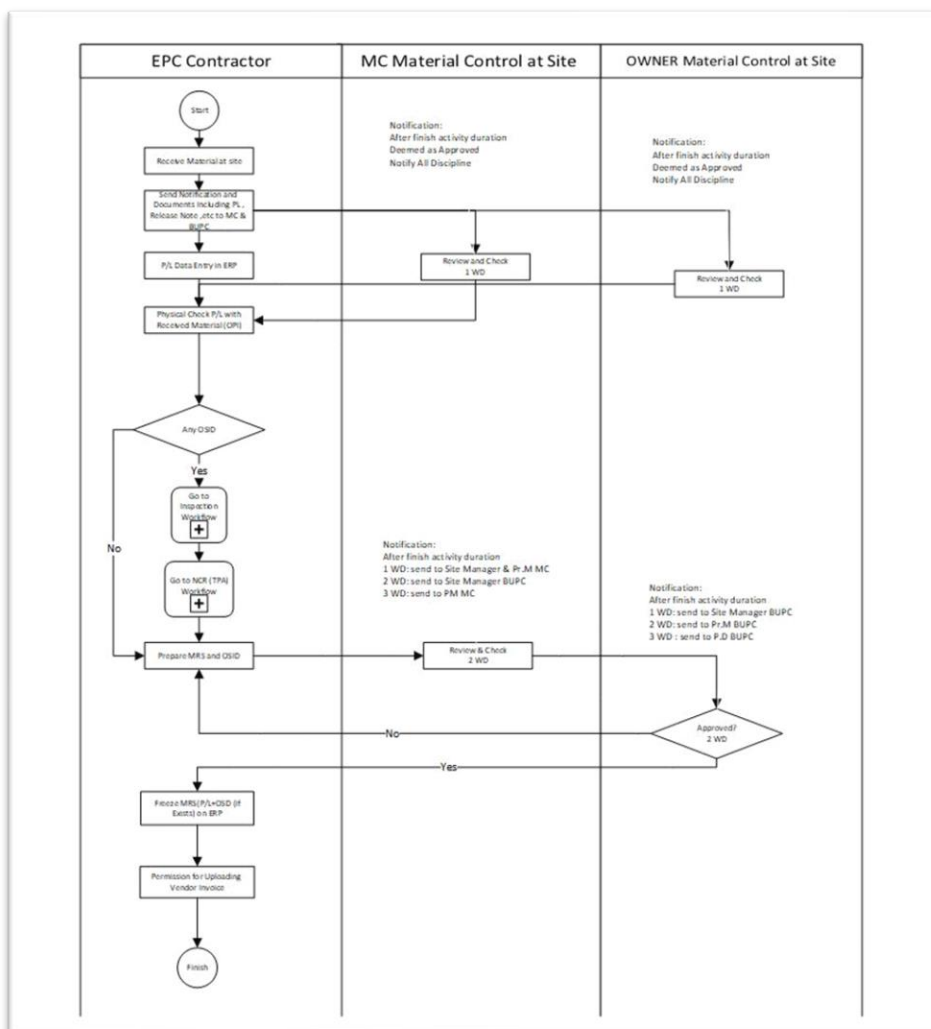
- ❖ تعریف انبارهای اولیه و موقت
- ❖ پارتیشن بندی انبار به چندین مکان و مکان فرعی
- ❖ تعریف ظرفیت هر مکان و مکان فرعی از نظر کمیت و بعد
- ❖ تعریف مواد و کدگذاری به روشی قابل تنظیم
- ❖ امکان کنترل هر کالا در کدهای موازی (کد داخلی، کد مشتری و ...)
- ❖ نرخ واحد سه گانه برای هر مورد و نرخ مکالمه برای تبدیل خودکار سیستم های اندازه گیری
- ❖ تعریف حداکثر محدودیت، حداقل حد و نقطه سفارش مجدد برای هر کالا و دریافت اطلاعاتی مناسب

سفارشات و بسته های خرید

- ❖ پایگاه داده شرکت ها با یک سیستم پرونده برای هر کدام
- ❖ تعریف سفارش های خرید ورودی و خروجی
- ❖ P.O دقیق شامل موارد، مقادیر، تاریخ، شرایط پرداخت، شرایط تحویل، هزینه ها و قیمت ها، روش حمل و نقل
- ❖ تعریف لیست بسته بندی برای هر P.O.
- ❖ کنترل تعادل بسته های هر P.O.
- ❖ جزئیات بسته بندی و حمل و نقل هر لیست بسته بندی



دریافت کالا



- ❖ امکان دریافت و نگهداری مواد در قرنطینه
- ❖ امکان دریافت بسته ها، اقلام و اقلام پشتیبانی (یعنی قطعات یدکی)
- ❖ باز کردن بازرسی بسته و ایجاد گزارش اضافه، کمبود، نادرست یا آسیب دیده اقلام (گزارش OSID)
- ❖ کنترل تعادل در هر P.O، لیست بسته بندی، تامین کننده و انبار در محل دریافت
- ❖ تولید مجوز دریافت خودکار کالا (MRV)
- ❖ ارائه پیشنهادات در مورد محل نگهداری مناسب بر اساس ظرفیت های خالی و شرایط نگهداری مواد.
- ❖ خودکارسازی کلیه مدارک و فرآیندهای پذیرش دریافت
- ❖ کنترل جابجایی هر ماده به انبار دیگری یا مکان ذخیره سازی دیگری در انبار فعلی
- ❖ تولید مجوز خودکار درخواست کالا (MIV)
- ❖ ارائه پیشنهاد در مورد مکان های فرعی مناسب «از» و «مقصد» بر اساس ظرفیت های خالی
- ❖ خودکارسازی کلیه مراحل اداری و پذیرش حرکت.



برگشت کالا

- ❖ کنترل برگشت مواد صادر شده
- ❖ مدیریت بازگشت اقلام آسیب دیده
- ❖ تولید خودکار مجوز بازگشت کالا (MREV)
- ❖ ارائه پیشنهاد در مورد محل نگهداری مناسب کالای مرجوعی بر اساس ظرفیت های خالی و شرایط نگهداری مواد
- ❖ خودکارسازی کلیه مراحل اداری و پذیرش بازگشت
- ❖ درخواست کالا
- ❖ مدیریت درخواست های مشتریان
- ❖ بررسی در دسترس بودن درخواست
- ❖ امکان درخواست خرید در صورت در دسترس نبودن

رزرو کالا و صدور

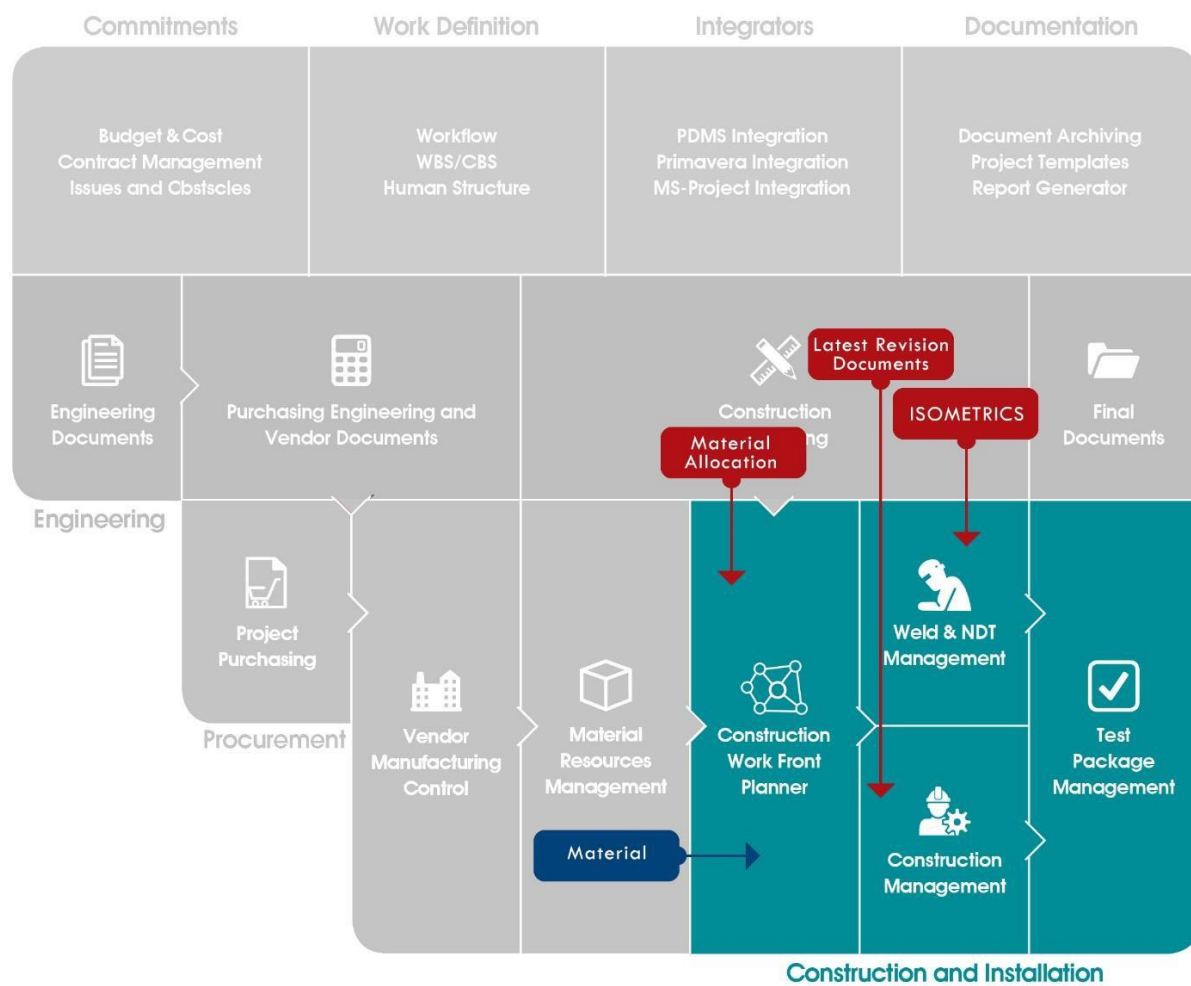
- ❖ امکان رزرو اقلام برای یک پیمانکار فرعی در یک دوره خاص
- ❖ امکان رزرو اقلام بر اساس درخواست پیمانکاران فرعی
- ❖ کنترل صدور هر کالا به پیمانکار فرعی
- ❖ تولید مجوز صدور خودکار مواد (MIV)
- ❖ ایجاد صورت وضعیت بر اساس مجوز های صدور تایید شده
- ❖ امکان تبدیل رزرو معتبر به برگه شماره
- ❖ پیشنهادات سیستماتیک در مورد مکان مناسب تحویل کالا بر اساس موجودی مکان های فرعی
- ❖ خودکارسازی کلیه مراحل اداری و پذیرش رزرو و صدور بین شرکت و مشتری
- ❖ امکان صدور بسته و دریافت گزارش در مورد بسته یا اقلام داخلی
- ❖ امکان صدور برش یا اقلام تقسیم بر اساس درخواست (یعنی لوله و ورق)

گزارشات

- ❖ گزارش موجودی آنلاین هر انبار، مکان یا حتی مکان فرعی
- ❖ گزارش معاملات با اهمیت، که تمام معاملات هر کالا را در یک دوره جمع آوری می کند
- ❖ OSID. در مقابل گزارش بسته در مقابل موجودی
- ❖ گزارش تراکنش مشتری
- ❖ گزارش در دسترس بودن مواد بر اساس درخواست
- ❖ گزارش صورت وضعیت ها
- ❖ بیش از ۲۰ گزارش مدیریتی و داشبورد دیگر



مدیریت ساختمان و نصب





برنامه ریزی ساختمان و نصب

برنامه ریزی فعالیت ها به عنوان بخشی حیاتی از مدیریت ساختمان و نصب تکمیل پروژه را به موقع و در چارچوب بودجه و زمان تسهیل می کند.

اصطلاح «ساختمان و نصب» تنها به فعالیت های فیزیکی شامل نیروی انسانی، مصالح و ماشین آلات اشاره نمی کند، بلکه طیف وسیعی از فعالیت ها را از زمان مطالعات تا اجرای یک پروژه را در بر می گیرد. بنابراین، مدیریت منابع مانند افراد، کالا و ماشین آلات نیاز به برنامه ریزی و زمان بندی کافی برای هر فعالیت دارد.

Construction Work-Front Planner اولویت ها را برجسته می کند و فعالیت ها را بر اساس طراحی مهندسی، در دسترس بودن مواد، طرح پروژه و کار باقی مانده مرتب می کند.

تعیین و رسیدن به اهداف

- ❖ تسهیلات برای تعیین هدف برای پیشرفت بهتر
- ❖ جایگزینی برای اجازه دادن به موارد کار بیشتر و کاهش نرخ عدم فعالیت
- ❖ امکان محدود کردن محاسبه بر روی پیمانکار فرعی خاص، واحد، منطقه یا زیر سیستم راه اندازی.

ماتریس اسناد فنی و کالا

- ❖ الزام به استفاده از آخرین ویرایش نقشه ها و اسناد.
- ❖ محاسبه بالانس کالا برای دستیابی به پیشرفت از نظر کالای پروژه
- ❖ اولویت بندی نقشه ها بر اساس طرح ساختمان و نصب.
- ❖ بررسی در دسترس بودن کالا برای کار بر روی اسناد ارائه شده
- ❖ تجزیه و تحلیل سناریوهای مختلف صدور مجوز تامین کالا برای پیشرفت بیشتر
- ❖ امکان تنظیم اولویت های دستی برای بازنویسی پروژه
- ❖ محاسبه کمبود کالا برای تکمیل کار.

محاسبه برخط

- ❖ بازخورد خودکار در مورد عملکرد کار برای محاسبه احجام کار.
- ❖ محاسبه مجدد جبهه کار بر اساس سناریوهای بهبود یافته در هر زمان.

نظارت بر لوله کشی صنعتی

- ❖ تمرکز بر ایزومتری های لوله کشی و فعالیت ها به عنوان بخش اساسی ساختمان و نصب.
- ❖ حفظ اطلاعات دقیق در مورد نوع لوله کشی و جوشکاری شامل اندازه و طول برش هر اتصال.
- ❖ مجوزهای کاری خاص برای فعالیت های فیت آپ و جوش
- ❖ ادغام با ماژول "جوش و مدیریت NDT"



مدیریت جوشکاری و تست های غیرمخرب

جوشکاری حیاتی ترین فرآیند در پروژه های لوله کشی و سازه های فولادی است. نرم افزار DARA Weld و NDT Management کنترل کلیه فعالیت های مورد نیاز و پردازش داده ها برای مدیریت فرآیند جوشکاری، کنترل کیفیت کار، مدیریت تست های غیر مخرب (NDT)، تجزیه و تحلیل عملکرد جوشکار و ایجاد مستندات فنی را تسهیل می کند.

تست های جوشکاری

- ❖ حفظ مشخصات روش جوشکاری (WPS)
- ❖ استفاده بیشتر از پارامترهای جوشکاری، مانند طراحی اتصال، موقعیت، فلزات پایه، مشخصات الکتریکی، فلزات پرکننده، تکنیک، محافظ، پیش گرمایش و عملیات حرارتی پس از جوش، همه در سند WPS در فرآیند جوشکاری و گواهی های جوشکار
- ❖ حفظ سابقه صلاحیت محصول مرتبط (PQR) به WPS
- ❖ ایجاد خودکار سند WPS به روز شده و قابل مشاهده کردن آن برای کاربران
- ❖ امکان تعریف اطلاعات مشخصات مواد لوله کشی (PMS) برای حساس کردن سیستم به مشخصات خط و اقدامات مورد نیاز

تعریف عملیات جوشکاری

- ❖ دسترسی به آخرین ویرایش اسناد و ایزومتریک لوله کشی هر خط
- ❖ امکان تعریف Piping MTO در سیستم
- ❖ امکان دریافت Isometrics MTO به طور مستقیم از خروجی AVEVA PDMS .DXF
- ❖ دسترسی به صفحات ISO و تاریخچه انتقال
- ❖ نگهداری اطلاعات فنی ISO Sheets. (به عنوان مثال، درصد NDT در هر برگ، خدمات، کلاس، پوشش، فشار طراحی، دمای طراحی، ...)
- ❖ تقسیم BOM برگه های ISO به BOM پیمانکاران فرعی

جوشکارها

- ❖ پایگاه داده جوشکاران شامل گواهینامه، سابقه کاری، نمرات و غیره
- ❖ اطلاعات ثبت مجوز تست (به عنوان مثال، فرآیند جوشکاری، موقعیت جوش، پایه مواد، ضخامت و اندازه)
- ❖ صدور کارت و گواهی جوشکار
- ❖ بررسی اعتبار شماره مهر Welders and Tack Welders' (Fitters)
- ❖ واگذاری جوشکار به یک پیمانکار فرعی خاص برای یک دوره
- ❖ محاسبه عملکرد جوشکار بر اساس تعداد سگمنت ها، فیلم ها و محیط زیست اختصاصی



- ❖ محاسبه درجه جوشکار و طبقه بندی به Good, Warning, Disqualified
- ❖ تنظیم ناحیه رد صلاحیت جوشکار
- ❖ جلوگیری از رد صلاحیت جوشکاران برای انجام عملیات جوشکاری

فرایند فیت آپ

- ❖ امکان تعریف مفاصل و قرقره ها
- ❖ گزارش های تناسب روزانه
- ❖ گزارش های باندینگ / اصلاح روزانه
- ❖ شماره حرارت چپ و راست را برای ردیابی مواد ثبت کنید
- ❖ گزارش های روزانه جوش
- ❖ بررسی تعداد جوشکار بر اساس اندازه خط تا چهار جوشکار را برای یک اتصال پشتیبانی می کند
- ❖ نتایج بررسی بصری
- ❖ عکسبرداری مجدد، برداشتن مجدد یا تعمیر عملکردها بر اساس گزارش های NDT

فرایند جوشکاری

- ❖ امکان انتخاب مفاصل برای بررسی، به صورت دستی یا تصادفی
- ❖ امکان انتخاب اتصالات برای بررسی بر اساس نقاط عملکرد جوشکار
- ❖ اختصاص RT/PT/MT/UT منحصر به فرد بر اساس روش شماره گذاری
- ❖ اطلاعات جوش انجام شده را بررسی کنید
- ❖ عکسبرداری مجدد یا تمایز مجدد
- ❖ حفظ اطلاعات دقیق RT بر اساس تعداد فیلم ها، بخش ها یا محیط اختصاص داده شده
- ❖ مشخصات یک جوشکار معیوب
- ❖ مشخصات جریمه برای جوشکارهای معیوب، به صورت دستی یا خودکار یا نیمه خودکار
- ❖ بازنگری یا تعمیر مفاصل در RT رد شده
- ❖ گزارش های NDT با اطلاعات دقیق
- ❖ امکان تنظیم دسترسی برای طرف بازرسی یا پیمانکار فرعی برای ارسال NDT
- ❖ امکان تنظیم علامت پذیرش
- ❖ عکسبرداری مجدد، برداشت مجدد یا تعمیر عملکردها بر اساس گزارش های NDT
- ❖ ثبت گزارش ها و نتایج PWHT
- ❖ PWHT دوم را برای کاهش تنش های پسماند، به عنوان روشی برای کنترل سختی، یا حتی برای افزایش استحکام مواد



گزارشات

- ❖ گزارش کار انجام شده
- ❖ (روزانه، هفتگی، ماهانه، دوره ای) پیشرفت
- ❖ گزارش های عقب ماندگی
- ❖ گزارش عملکرد جوشکار
- ❖ گزارش وضعیت NDT
- ❖ گزارش وضعیت پیمانکاران فرعی
- ❖ گزارش مفصل در مورد PWHT, NDTs, Fit-Up/Weld
- ❖ گزارش های عقب ماندگی NDT
- ❖ امکان بایگانی کلیه اسناد و گزارشات مرتبط با خط، ایزومتریک، ورق ISO، پیمانکار فرعی، جوشکار شامل اسناد، فیلم ها، عکس های فوری، عکس های کاری یا حتی صداها.
- ❖ امکان ایجاد اسناد جوشکاری و فرم های پر شده بر اساس پروژه

مدیریت ساختمان و نصب

در یک پروژه ساختمان و نصب چند دیسپلینی، ممکن است مجبور باشید برای اطمینان از تکمیل صحیح کار، با فعالیت ها و تست های مختلفی روبرو شوید.

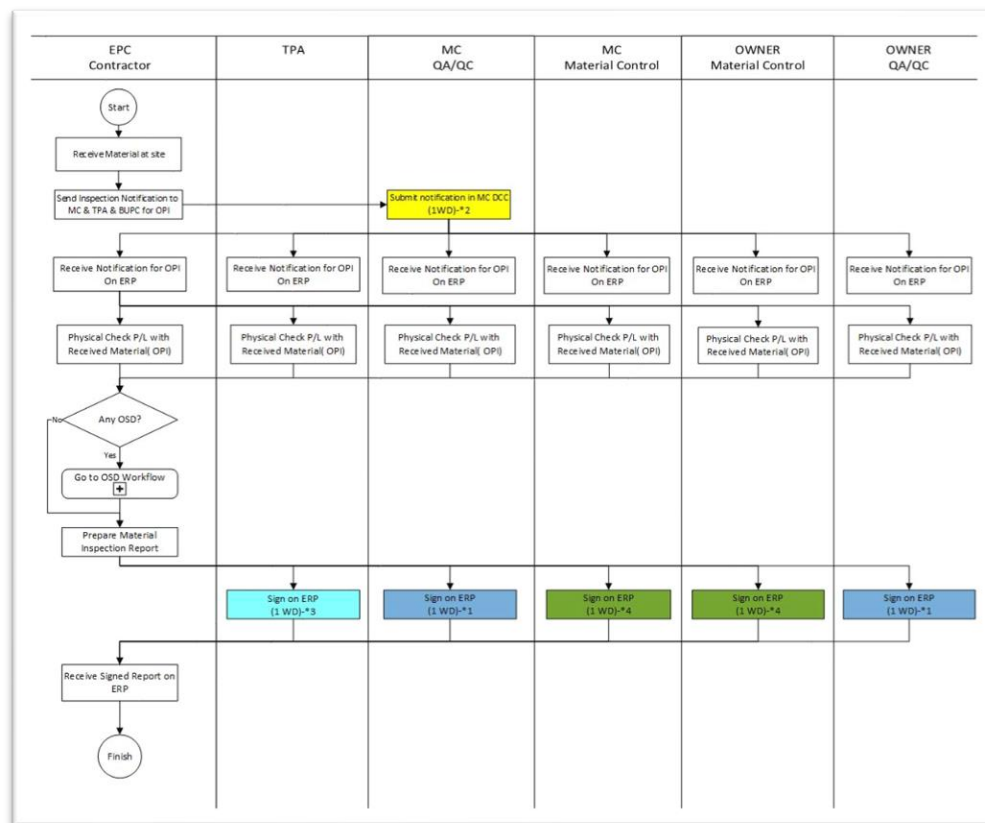
کنترل چندین پیمانکار فرعی با تفاوت در حوزه کاری و ماهیت فعالیت ها نیازمند یک راه حل نرم افزاری یکپارچه برای کنترل جریان کار و تاییدیه ها است.

تعریف کار

- ❖ تعیین روش ساخت شامل فعالیت ها، فعالیت های فرعی، آزمایش ها و بازرسی های مرتبط
- ❖ تعریف مسئولیت هر فعالیت در قبال مالک، پیمانکار عمومی، پیمانکار فرعی و شخص ثالث بازرسی
- ❖ تعیین سیستم ها و زیرسیستم های راه اندازی برای دسته بندی کار بر اساس اولویت های راه اندازی
- ❖ تعریف بسته های کار ساختمانی و واگذاری آن به طرف های داخلی ساختمانی یا پیمانکاران فرعی
- ❖ تنظیم هر بسته کاری مربوط به سیستم راه اندازی، تجهیزات، واحد و منطقه

پیمانکاران فرعی

- ❖ نگهداری سوابق و داده های پیمانکاران فرعی
- ❖ تعریف سطح دسترسی هر پیمانکار فرعی
- ❖ تعیین منابع انسانی هر پیمانکار فرعی
- ❖ تخصیص بسته های کاری به پیمانکار فرعی و ایجاد خودکار مجوزهای کار
- ❖ کنترل تعادل هر P.O. بسته ها
- ❖ جزئیات بسته بندی و حمل و نقل هر لیست بسته بندی



- ❖ مجوز گردش کار خودکار به پیمانکاران فرعی
- ❖ امکان ارائه درخواست بازرسی توسط پیمانکار فرعی و جریان تایید آن
- ❖ گردش کار انعطاف پذیر اعلامیه های بازرسی میدانی (FIN) و گزارش های بازرسی پرونده (FIR)
- ❖ اعلان های خودکار در هر مرحله
- ❖ تعریف موانع هر فعالیت و شروع خودکار جریان از پیش تعریف شده
- ❖ ارائه عدم انطباق در هر فعالیت، و شروع خودکار جریان شفاف سازی
- ❖ شناسایی خطرات هر فعالیت از جمله احتمال، وقوع، تأثیر و شدت
- ❖ مستندسازی خودکار فعالیت ها، مجوزهای کار، گزارش های بازرسی، اعلامیه های بازرسی و غیره
- ❖ آرشیو اسناد، دیتاشیت ها، تصاویر و گزارش ها.



مدیریت تست پکیج ها

در مراحل پایانی پروژه، پایان دادن به همه فعالیت ها در همه دیسپلین ها، مهم ترین دغدغه برای تکمیل رسمی پروژه است. اغلب قراردادهای قرارداد معمولاً به گونه ای نوشته می شود که به مالک اجازه می دهد پرداخت نهایی را به پیمانکار عمومی منوط به تحویل موقت و دائم نماید. قرارداد پیمانکار را ملزم می کند که فهرستی از اقلام قرارداد، کارهای ناقص یا نادرست یا آسیب های اتفاقی به اقلام موجود را تکمیل کند تا صورت وضعیت قطعی را از مالک دریافت کند.

تست پکیج

- ❖ امکان دسته بندی تست و شواهد مرتبط در یک بسته
- ❖ جزئیات وظایف و فعالیت های هر بسته
- ❖ قابلیت که لیست مجوز از هر بسته تست
- ❖ مدیریت مسئولیت هر بسته تست

پانچ لیست

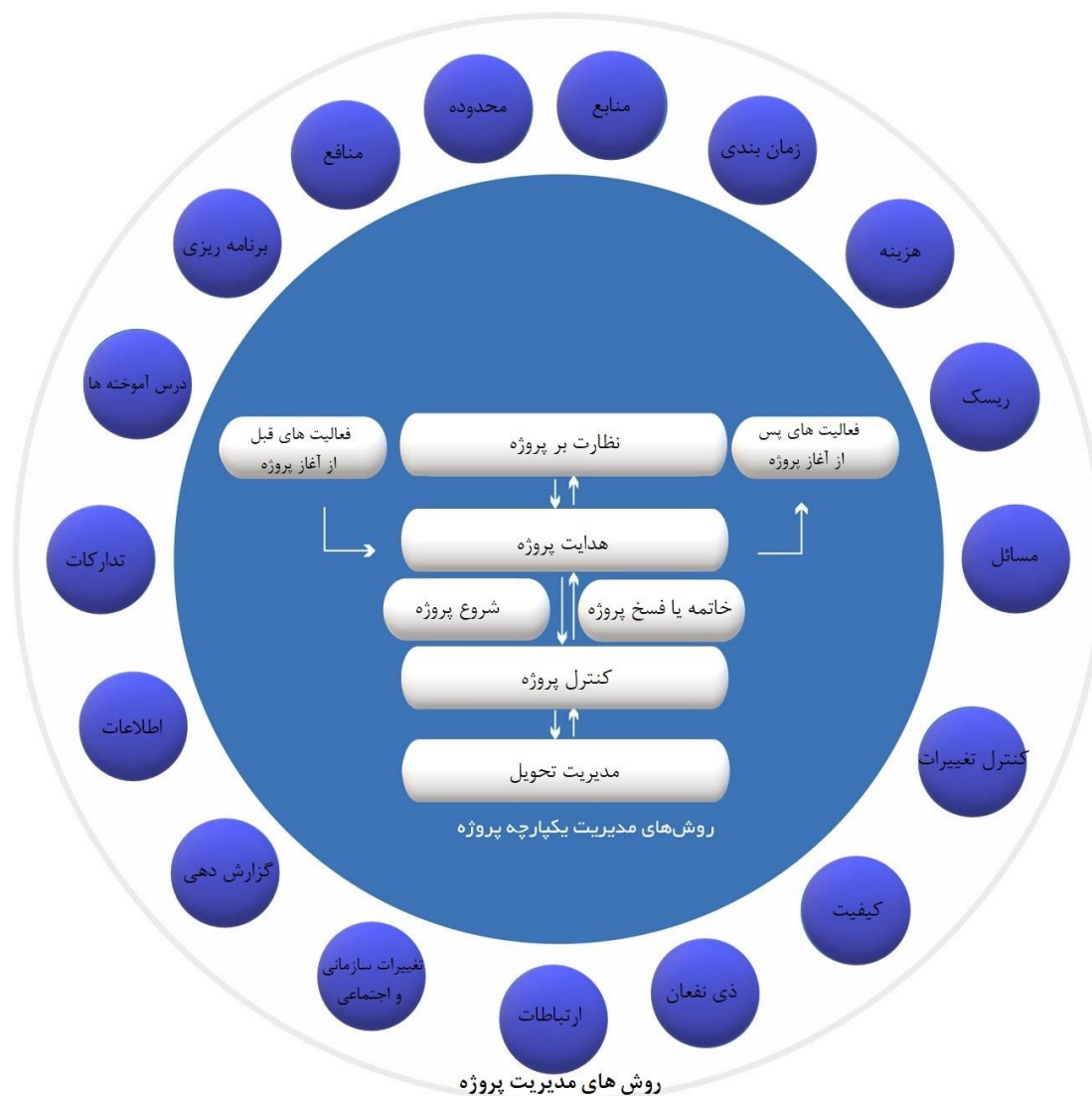
- ❖ تسهیلات برای تعریف چندین لیست پانچ و کار فهرست بندی که با محدوده و مشخصات قراردادی مطابقت ندارد که پیمانکار باید تکمیل کند.
- ❖ امکان دسته بندی خرابی ها بر اساس سطح ضربه
- ❖ امکان استفاده از گردش کار از پیش تعریف شده برای هر پانچ بر اساس نوع پانچ از شروع تا تکمیل
- ❖ تسهیلات بایگانی برای ایجاد پرونده ای از اسناد و شواهد برای هر پانچ
- ❖ تسهیلات برای تعریف موانع و وظایف نیاز به تکمیل پانچ دارد

سیستم راه اندازی

- ❖ نگهداری کلیه سیستم ها و اجزای پروژه
- ❖ مرتبط کردن فعالیت ها و بسته های آزمایشی به پاکسازی پانچ های یک سیستم یا زیرسیستم ها
- ❖ امکان اولویت بندی کارها بر اساس اولویت های سیستم



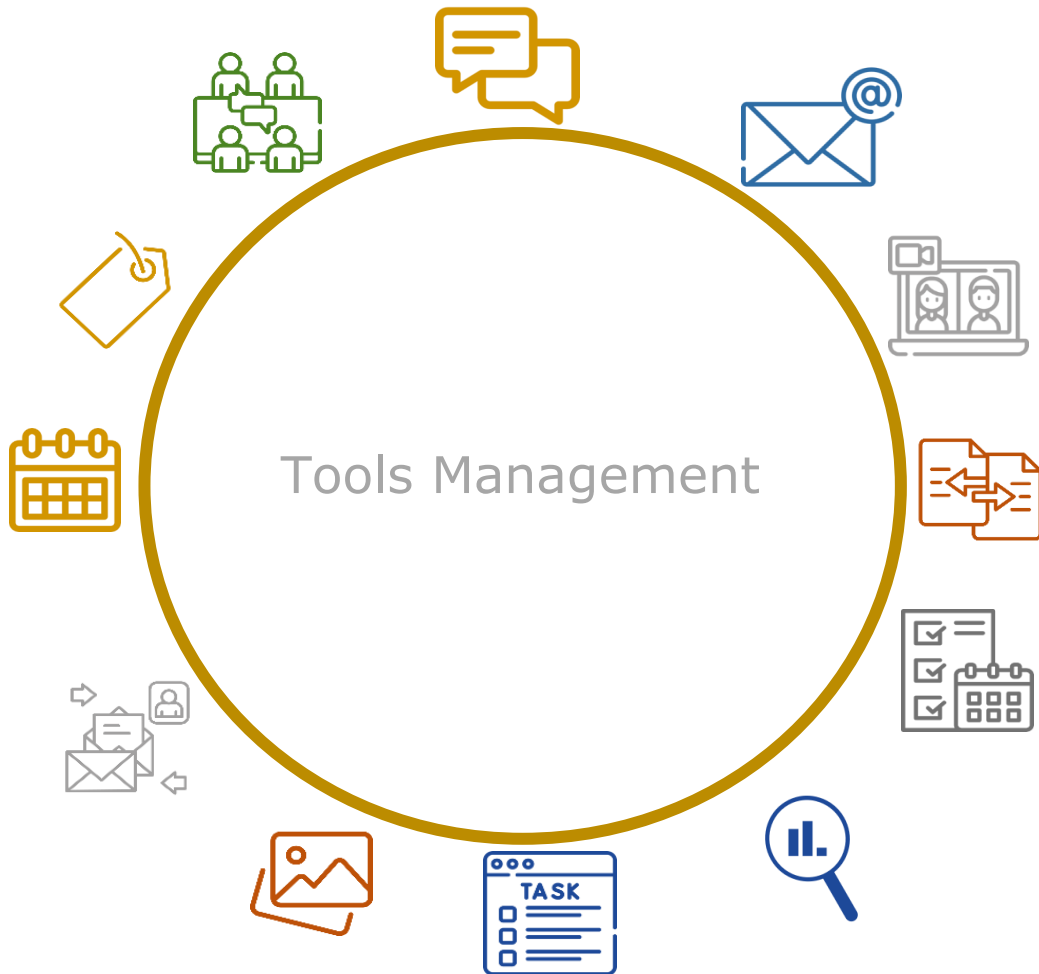
فرایند مدیریت پروژه



در سامانه دارا ماژول های مدیریت پروژه براساس استاندارد ISO 21502 پیاده سازی و به بهره برداری رسیده است.



ابزار تسهیل گر مدیریتی





افزونه تقویم



ابزار تقویم به شما اجازه می‌دهد تا رویدادها، وظایف، و جلسات را به آسانی و به صورت آنلاین مدیریت کنید. این ابزار قابلیت هماهنگی با ابزارهای دیگر سامانه جسمین را دارا است و به شما این امکان را می‌دهد که همیشه و همه‌جا به تاریخ امروز و لیست برنامه هایتان دسترسی داشته باشید.

- تعریف انواع رویداد

- رویدادهای شخصی و سازمانی
- رویدادهای منظم (تکرار شونده)
- برچسب گذاری رویدادها
- تعریف ذی‌نفعان رویدادهای سازمانی
- پیوست انواع فایل به رویداد
- تعریف محل برگزاری
- نمایش تقویم به صورت ماهانه، هفتگی، روزانه و گانت
- نمایش رویدادهای سازمانی به کاربران بر اساس نقش آن‌ها در چارت سازمانی
- اعطای دسترسی تقویم شخصی به سایر کاربران با حفظ حریم خصوصی
- امکان ارائه ی API به سایر سامانه‌ها
- ارائه ی انواع گزارش از رویدادها بر اساس دسترسی کاربر
- تعریف یادآور برای رویدادها و فرآیندها
 - ارسال پیامک
 - ارسال ایمیل
 - امکان شخصی سازی یادآورها
- امکان نمایش تقویم عمومی در سایت سازمان

افزونه گالری تصاویر



با این ابزار شما می‌توانید در سامانه جسمین آلبومی از تصاویر ایجاد کنید. تصاویر را به فعالیتهای ساختار شکست کار پروژه متصل کنید. روی هر تصویر شرح و توضیحی از موضوع تصویر بارگذاری شده درج نموده و تاریخ و مکان تصویر را ثبت نمایید



افزونه مدیریت جلسات



ابزار مدیریت و سازماندهی جلسات و گردهمایی‌های مختلف بین ارکان و ذینفعان مختلف در سطح پروژه می باشد

- برنامه‌ریزی جلسات
- تهیه دستور جلسه
- دعوت و هماهنگی
- مدیریت اطلاعات جلسه
- مشارکت فعال شرکت کنندگان
- پیگیری اقدامات پس از جلسه از طریق انتقال مصوبات به ابزار مدیریت وظایف

افزونه مدیریت گزارشات



ابزار تولید گزارش در سطوح مختلف و با کاربردهای مختلف و در مقاطع زمانی تعریف شده. امکان تولید گزارش با فراخوانی داده ها و اطلاعات از ماژولها و ابزارهای مختلف سامانه جهت تجمیع و یکپارچه سازی آنها و تولید گزارش تصمیم ساز مدیران ارشد پروژه.

افزونه وب میل



ابزاری مشابه مایکروسافت اوتلوک با قابلیت ارسال و دریافت پیام متنی با ضمائم چندرسانه ای (متن، صوت و تصویر و فیلم و کلیپ) . امکان اتصال بین تمامی ذینفعان ارکان مختلف پروژه در یک بستر با سطوح دسترسی مختلف.



افزونه مدیریت مکاتبات



ابزاری برای مدیریت و به گردش انداختن انواع نامه و مکاتبات است. با استفاده از کارتابل این سامانه، شما می‌توانید فهرست نامه‌های داخلی، وارده و صادره خود را مشاهده کنید و با توجه به سطوح دسترسی سازمانی خود آنها را پاراف‌نویسی کرده، ارجاع داده و در میان انبوه نامه‌ها جستجو و اقدامات و پیگیری‌های لازم را به سادگی انجام دهید. کارتابل این سامانه امکان دریافت خودکار نامه‌ها و پیگیری گردش آنها را نیز فراهم می‌کند.

- امکان ارجاع نامه (جهت استحضار، جهت اقدام، جهت امضا، و ...) و درج شرح‌های ارجاعات متفاوت به یک یا چند گیرنده
- درج فایل در هنگام ارجاع نامه
- امکان ارجاع نامه به یک یا چند واحد سازمانی و کلیه پرسنل عضو واحدها
- امکان تعریف ارجاع خاص برای کاربر به منظور ارجاع نامه خارج از سطوح دسترسی تعیین‌شده در چارت سازمانی
- امکان بازپس‌گیری ارجاع‌نامه در صورت خوانده نشدن آن توسط گیرنده ارجاع
- امکان ارجاع نامه بصورت محرمانه و مشاهده ارجاعات محرمانه در صورت داشتن سطح دسترسی لازم
- امکان ارجاع نامه جهت اقدام و قرارگیری نامه در فهرست پیگیری فرستنده ارجاع و فهرست اقدام، گیرنده ارجاع
- امکان انتخاب نوع فوریت ارجاع (عادی، فوری، آنی) در هنگام ارجاع نامه و درج مهلت پاسخگویی قابل تنظیم برای گیرنده
- امکان تعیین مهلت پاسخگویی برای گیرنده ارجاع
- امکان تعریف متون پرکاربرد جهت درج سریع متن ارجاع



افزونه گفتگوی آنلاین



ابزاری بسیار کاربردی همانند بسیاری از اپ های شبکه های اجتماعی مانند تلگرام و واتساپ و بمنظور گفتگو و تعامل سریع بین کاربران در یک محیط امن و متمرکز داخل سازمان و تحت کنترل . با این ابزار می توانید روی مدارک و مستندات و برنامه های سازمانی تبادل نظر نموده و از بروکر اسی اداری زمانبر جلوگیری نمایید. با این ابزار و سطح دسترسی بین کاربران امکان ارسال و دریافت اطلاعات ، مدارک و مستندات بصورت سریع جهت اخذ نظر کاربران مقدور می باشد.

افزونه اشتراک گذاری:



ابزار اشتراک گذاری امکان به اشتراک گذاری هر فایلی را بین ذینفعان پروژه به ساده ترین شکل ممکن می دهد. عملکرد ابزار این است که با انتخاب یک فایل و آپلود آن ابزار، فایل آماده اشتراک گذاری است و می توانید آن را در اختیار ذینفعان داخلی/خارجی قرار دهید. افرادی که فایلی را با آنها به اشتراک گذاشته اید می توانند پس از دریافت اعلان فایل مورد نظر را دانلود کنند.

افزونه مدیریت برچسب



یک سیستم مدیریت برچسب (TMS) پیاده سازی، مدیریت و نگهداری برچسب ها را در ویژگی های دیجیتالی خود با یک رابط کاربری آسان برای کاربران آسان می کند.



افزونه مدیریت وظایف



ابزار مدیریت وظایف، برنامه‌ای است که فرآیند ایجاد، تفویض و انجام کارها را خودکار می‌کند. این ابزارها طراحی شده‌اند تا به مدیران پروژه‌ها کمک کنند بیشترین بهره را از تیم‌هایشان ببرند. نرم‌افزار مدیریت وظایف تمام ویژگی‌های موردنیاز مدیر پروژه برای مدیریت و انجام کارها را با هم ترکیب می‌کند ضمن اینکه امکان انتخاب فعالیتها از ساختار شکست کار بارگذاری شده در جزمین نیز وجود دارد و به نوعی فعالیتها با تیم پروژه از طریق ساختار شکست کارپروژه و سازمان مرتبط و متصل می‌گردند.

ویژگی‌های نرم‌افزار مدیریت وظایف عبارت است از :

- ایجاد کار و توزیع آنها
- تفویض وظایف به افراد
- تقسیم کارها به وظایف کوچکتر
- قابلیت برچسب‌گذاری با رنگ‌های متعدد برای دسته‌بندی و مدیریت وظایف

افزونه ویدئو کنفرانس



کنفرانس ویدیویی دیگر یک چیز جدید نیست، امروزه برای بسیاری از مشاغل در سراسر جهان مفید است. تماس تصویری به کارآفرینان و دیگر متخصصان این امکان را می‌دهد تا به راحتی از خانه کار کنند و با همکاران، مشتریان و مدیران رو در رو ملاقات کنند. مطالعات نشان داده است که بیش از ۶۰ درصد از مدیران موافق هستند که تماس‌های ویدئو کنفرانس، روابط قوی بین شرکت کنندگان ایجاد می‌کند و منجر به ارتباط بهتر در مقایسه با تماس‌های کنفرانس صوتی می‌شود. این نشان دهنده اهمیت و استفاده بسیار موثر از ویدئو کنفرانس است.



با ما در ارتباط باشید...

دفتر مرکزی: البرز، کرج، پارک علم و فناوری البرز، ساختمان B۲
دفتر پشتیبانی منطقه ای جنوب: بوشهر، پارک علم و فناوری خلیج فارس

تلفن: ۰۲۶-۳۴۷۲۶۳۹۸

فکس: ۰۲۶-۳۳۵۰۱۱۶۵

ایمیل: Info@riecogpt.ir

